

LegalL@B Algemene Voorwaarden

I Toepassing van de Algemene Voorwaarden

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al het werk dat door of namens de BV Melanie Verroken (met ondernemingsnummer 0817.212.330 en maatschappelijke zetel te Henri Jasparlaan 103, 1060 Brussel), hierna “LegalL@B”, wordt uitgevoerd of zal uitgevoerd worden, evenals op alle rechtsverhoudingen die uit dergelijk werk of in verband ermee tot stand komen tussen LegalL@B en derden.
- 1.2 Een dossier toevertrouwen aan LegalL@B impliceert automatisch de aanvaarding door de cliënt van de Algemene Voorwaarden zowel voor het eerste dossier als voor alle dossier door de cliënt aan LegalL@B toegekend op een latere datum en dit onder voorbehoud van eventuele aanpassingen die zullen worden aangebracht aan de Algemene Voorwaarden. De cliënt zal geïnformeerd worden over de aanpassingen aan de Algemene Voorwaarden ten gepaste tijde.
- 1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing ten voordele van de bestuurders, zaakvoerders en aandeelhouders van LegalL@B, evenals alle personen die voor LegalL@B werken of hebben gewerkt als vennoot, advocaat, of counsel, medewerker, stagiair, werknemer, adviseur, onderaannemer dan wel in enige andere hoedanigheid.
- 1.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van alle andere voorwaarden.
- 1.5 Iedere clause of bepaling van deze Algemene Voorwaarden vormt een afzonderlijke en onafhankelijke bepaling. Als geoordeeld wordt dat een bepaling ongeldig of onuitvoerbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

2 Opdracht

- 2.1 LegalL@B kan enkel geacht worden een mandaat te hebben ontvangen na de expliciete en specifieke bevestiging van een verzoek daartoe, uitdrukkelijk aanvaard door LegalL@B en, waar nodig, bevestigd door de cliënt zelf.
- 2.2 Onverminderd een vrijstelling die uitdrukkelijk, schriftelijk en voorafgaand door LegalL@B is bevestigd, zal een mandaat geen gevolg sorteren tot de volledige betaling van het voorschot op de erelonen en kosten.

3 Identiteit van de cliënt

- 3.1 Conform de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot de beperking van het gebruik van contanten (“de Wet”) en de regels van de Nederlandstalige Balie van Brussel is LegalL@B verplicht:
- 1) de identiteit van haar cliënten evenals van de uiteindelijke begunstigten te identificeren en verifiëren;
 - 2) een bestendige waakzaamheid aan de dag te leggen ten aanzien van elementen die op witwassen van gelden of financiering van terrorisme zouden wijzen; en
 - 3) rapporteren aan de stafhouder van de Nederlandstalige Balie van Brussel, in geval van een vermoeden van enig witwassen van gelden of financiering van terrorisme, die vervolgens de Cel voor Financiële Informatieverwerking kan informeren over de feiten van het verdachte dossier of de verdachte transactie.
- 3.2 Teneinde voormelde regels na te leven moeten cliënten, op verzoek van LegalL@B, dadelijk iedere informatie overmaken die vereist is krachtens de Wet.

4 Onafhankelijkheid

- 4.1 LegalL@B kan, mits strikte naleving van het beroepsgeheim, zaken aanvaarden voor andere cliënten wiens activiteiten concurrerend kunnen zijn met deze van de cliënt.
- 4.2 LegalL@B kan, mits strikte naleving van het beroepsgeheim, andere cliënten vertegenwoordigen wiens belangen mogelijk conflicteren met deze van bestaande cliënten, in zaken waar de bestaande cliënt LegalL@B niet op regelmatige wijze raadpleegt.

5 Inschakelen van diensten van derden

- 5.1 In uitvoering van haar mandaat kan LegalL@B de hulp van derden inroepen.
- 5.2 LegalL@B zal bij de selectie en het inschakelen van derden de nodige voorzichtigheid aan de dag leggen, en voor zover gepast, met de cliënt overleggen voorafgaandelijk aan de selectie van dergelijke derden.

6 Geheimhouding, overdracht en gebruik van materialen

- 6.1 Materiaal geproduceerd door LegalL@B voor de cliënt valt onder het beroepsgeheim van LegalL@B en is uitsluitend voorbehouden voor het gebruik door diegenen aan wie de materialen geadresseerd zijn. De materialen worden uitsluitend ten voordele en ter informatie van de cliënt opgesteld.

6.2 De materialen opgesteld voor de cliënt mogen niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, geciteerd of openbaar gemaakt zonder de voorafgaande toelating van LegalL@B, tenzij dit verplicht is bij wet of door een bevoegde regelgevende instantie of als de reproductie plaatsvindt voor louter intern gebruik van de cliënt.

6.3 Indien de materialen bij wet of door een bevoegde regelgevende instantie moeten overgemaakt worden, gaat cliënt akkoord om LegalL@B hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen, tenzij dit uitdrukkelijk bij wet verboden is.

7 Erelonen, kosten en facturatie

7.1 Voorschotten – Ieder mandaat door de cliënt aan LegalL@B toegekend kan aanleiding geven tot de betaling van een voorschot, met de bedoeling om de initiële erelonen en kosten te dekken. De totale som van het voorschot dient betaald te worden voor de start van het mandaat en voor de levering van enige dienst door LegalL@B.

7.2 Erelonen – Erelonen worden in principe berekend per eenheid van zes (6) minuten op basis van de uurlonen, die kunnen variëren van 180 EUR/uur tot 300 EUR/uur. De voormelde uurlonen kunnen herzien worden door LegalL@B, bijvoorbeeld op jaarlijkse basis en kunnen vermeerderd worden met een “success fee”.

7.3 Interne kosten (telefoon, kopijen, secretariaatswerk, post, etc.) – Interne kosten zullen niet gefactureerd worden aan de cliënt. Echter, indien de cliënt uitdrukkelijk verzoekt aan LegalL@B om enige vorm van gespecialiseerde hardware en/of software aan te schaffen om haar diensten aan de cliënt te kunnen leveren, zal de kost van deze aankopen, evenals iedere gerelateerde dienst of abonnementskost, gefactureerd worden aan de cliënt op vertoon van het overeenstemmende order. LegalL@B zal geen diensten leveren vooraleer de betaling van de facturen voor de aankoop van de gespecialiseerde apparatuur is ontvangen, de apparatuur vervolgens is besteld, geleverd en in dienst gesteld.

7.4 Externe kosten (verplaatsings- en/of verblijfkosten buiten de regio Brussel, juridische en procedurele kosten, specifieke kosten (vertaling, deskundigenonderzoeken, raadpleging van niet aan het kantoor verbonden specialisten, creatie van een data room), aangetekende verzendingen, verzendingen per koerier, etc.) – Externe kosten zullen aan kostprijs aan de cliënt gefactureerd worden.

7.5 Belasting op toegevoegde waarde (BTW) – Ieder uurloon of forfait in een offerte door LegalL@B omvat geen BTW. BTW zal op de factuur aangerekend worden aan het van toepassing zijnde tarief.

7.6 Facturatie – Erelonen en kosten worden in beginsel maandelijks gefactureerd, tenzij een verschillend interval wordt overeengekomen, door de verzending van een factuur aan de cliënt met een overzicht van de geleverde diensten en de gemaakte kosten tot op de datum van de factuur. Klachten terzake de facturatie dienen geformuleerd binnen de vijf (5) dagen.

7.7 Betalingsvoorwaarden – Alle facturen zijn te betalen bij ontvangst. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen vanaf de datum die voorkomt op de factuur, tenzij anders aangegeven op de factuur. Bij gebreke aan tijdige betaling op de vervaldag van de factuur, zal automatisch en zonder dat een ingebrekestelling vereist is, vanaf de vervaldatum van de factuur moratoire interest aan 10% op jaarbasis verschuldigd zijn, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% (minimum 50 EUR).

7.8 Einde dossier – Wanneer een dossier is afgesloten zal een eindstaat opgesteld worden.

8 Aansprakelijkheid

8.1 Onze beroepsaansprakelijkheid is steeds beperkt tot de bedragen gedekt door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

8.2 LegalL@B kan intekenen op aanvullende dekking op een ad hoc basis op verzoek van de cliënt (bijvoorbeeld om te voldoen aan de algemene voorwaarden van cliënt in verband met het toepasselijke recht en/of jurisdictie). De kosten van dergelijke aanvullende dekking zal aangerekend worden aan de cliënt.

8.3 Indien diensten moeten geleverd worden buiten de geografische toepassingsgebieden die volgen uit de beroepsaansprakelijkheidsverzekering bedoeld in artikel 8.1 zullen de kosten voor aanvullende dekking, teneinde voldoende dekking in het relevante geografische gebied te verzekeren, aan de cliënt aangerekend worden.

8.4 Indien, om welke reden dan ook, de verzekeraar geen betaling uitvoert in het kader van de verzekeringspolissen vermeld in de artikelen 8.1 tot en met 8.3, zal de aansprakelijkheid van LegalL@B steeds beperkt blijven tot het bedrag gefactureerd door LegalL@B in het betrokken dossier gedurende het relevante jaar.

9 Rechten van derden

9.1 Het contract of de relatie tussen cliënt en LegalL@B zal niet leiden of aanleiding geven tot het ontstaan van rechten in hoofde van derden.

9.2 Geen enkele derde zal het recht hebben om uitvoering te eisen van of zich te beroepen op het contract of de relatie vermeld in artikel 9.1 die geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks, uitdrukkelijk of impliciet recht of voordeel verleent aan derden.

10 Vrijwaring door cliënt voor vorderingen door derden

10.1 De cliënt stelt LegalL@B schadeloos voor en vrijwaart haar tegen alle vorderingen, eisen of rechtsgedingen van welke aard ook, die een derde instelt of inleidt tegen LegalL@B en die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van, of verband houden met, de door of namens LegalL@B ten behoeve van de cliënt gepresteerde of te presteren diensten en werk, behoudens in geval van opzettelijke of zware fout vanwege LegalL@B.

11 Privacy

11.1 In het kader van het mandaat door de cliënt toevertrouwd aan LegalL@B, ziet LegalL@B erop toe dat de privacy van haar cliënt of derden beschermd wordt en dat de vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens of deze waar LegalL@B toegang tot heeft verkregen, verzekerd wordt.

11.2 De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de wetgeving op privacybescherming en de automatische verwerking van persoonsgegevens.

11.3 LegalL@B neemt gepaste technische en organisatorische maatregelen teneinde de persoonsgegevens van de cliënt te beschermen tegen niet toegelaten of onrechtmatige verwerking en tegen toevallig verlies, vernietiging, wijziging of beschadiging ervan.

11.4 LegalL@B hanteert een beleid omtrent gegevensbescherming.

12 Archivering van dossiers

12.1 LegalL@B is bij wet verplicht om alle dossiers te archiveren zodra het dossier wordt afgesloten. Het origineel bewijs of de documenten die werden toevertrouwd aan LegalL@B kunnen worden teruggegeven op verzoek van de cliënt.

12.2 Archieven worden bewaard gedurende een periode van vijf (5) jaar vanaf de afsluitingsdatum van de zaak.

13 Toepasselijk recht en forum

13.1 De rechtsverhouding waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing is, zal beheerst worden en geïnterpreteerd worden conform het Belgisch recht, met uitsluiting van elk ander recht.

13.2 Ieder geschil moet worden voorgelegd aan de exclusieve bevoegdheid van de bevoegde rechtbanken te Brussel, België, die als enige het dispuut zullen horen en erover beslissen.

13.3 Niettegenstaande het hogervermelde, houdt LegalL@B zich het recht voor om procedures op te starten in elke bevoegde rechtbank in het rechtsgebied van de cliënt.

LegalL@B Conditions Générales

1 Application des Conditions Générales

- 1.1 Les présentes Conditions Générales s'appliquent à toutes les prestations fournies ou à fournir par ou pour le compte de la SRL Melanie Verroken (avec numéro d'entreprise 0817.212.330 et siège social à Avenue Henri Jaspar 103, 1060 Bruxelles), ci-après dénommé « LegalL@B », et à toute relation juridique entre LegalL@B et les tiers auxquels elle pourrait avoir fait appel, découlant ou dans le cadre de ces prestations.
- 1.2 Le fait de confier un dossier à LegalL@B emporte adhésion aux Conditions Générales pour ce dossier et les dossiers ultérieurs, sous réserve des adaptations dont les Conditions Générales peuvent faire l'objet. Le client sera informé des adaptations aux Conditions Générales en temps utile.
- 1.3 Ces Conditions Générales s'appliquent aussi au bénéfice des administrateurs, gérants et actionnaires de LegalL@B, ainsi que tout personne qui travaille pour ou a travaillé pour LegalL@B comme associé, of counsel, avocat, collaborateur, stagiaire, employé, conseiller, sous-traitant ou en toute autre qualité.
- 1.4 Ces Conditions Générales sont applicables à l'exclusion de toutes autres.
- 1.5 Toute clause ou condition constitue une disposition distincte et indépendante. Si une disposition venait à être considérée comme nulle ou non susceptible d'exécution, toutes les autres dispositions resteront néanmoins d'application.

2 Mission

- 2.1 LegalL@B ne pourra être considérée comme ayant été investie d'un mandat qu'à la condition d'une confirmation explicite et spécifique à cet égard et que ce mandat ait été expressément accepté par LegalL@B et le cas échéant, confirmé par le client lui-même.
- 2.2 Sauf dérogation confirmée expressément et préalablement par écrit, un mandat ne pourra produire d'effet tant que la provision pour frais et honoraires éventuellement sollicitée n'aura pas été intégralement payée.

3 Identité du client

- 3.1 En vertu de la loi relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espèces du 18 septembre 2017 (« la Loi ») et les règlements des Barreaux néerlandophones de Bruxelles, LegalL@B est obligée de :
- 1) identifier et vérifier l'identité de ses clients ainsi que des bénéficiaires effectifs ;
 - 2) exercer une vigilance permanente à l'égard des éléments indicatifs de blanchiment de capitaux ou de financement du terrorisme ; et
 - 3) en cas de soupçon de blanchiment ou de financement du terrorisme, en faire la déclaration au bâtonnier du Barreau néerlandophone de Bruxelles, lequel pourra alors communiquer les faits du dossier suspect ou de la transaction suspecte à la Cellule de Traitement des Informations Financières.
- 3.2 Afin de se conformer aux obligations susmentionnées, les clients doivent, à la demande de LegalL@B, communiquer promptement toute information exigée par la Loi.

4 Indépendance

- 4.1 LegalL@B peut, dans le strict respect du secret professionnel, accepter des affaires pour d'autres clients dont les activités peuvent être concurrentes de celles de ses clients.
- 4.2 LegalL@B peut, dans le strict respect du secret professionnel, représenter d'autres clients dont les intérêts pourraient être opposés à ceux d'un client préexistant, dans des matières où ce client préexistant ne consulte pas régulièrement LegalL@B.

5 Services de tiers

- 5.1 En exécution de son mandat, LegalL@B peut faire appel à l'assistance de tiers.
- 5.2 LegalL@B agira avec la diligence requise dans la sélection et l'engagement de tiers et, dans la mesure appropriée, se concertera avec le client préalablement à la sélection de ce tiers.

6 Secret professionnel, transfert et utilisation des documents

- 6.1 Les documents produits par LegalL@B sont couverts par l'obligation du secret professionnel de LegalL@B et sont réservés à l'usage exclusif de leur(s) destinataire(s). Les documents sont produits pour le bénéfice exclusif et l'information exclusive du client.
- 6.2 Les documents produits pour le client ne peuvent être copiés, cités ou rendus publics en tout ou en partie sans l'accord préalable et écrit de LegalL@B, à moins que la communication ou reproduction soit requise par la loi ou par une autorité compétente, ou pour l'usage interne du client.
- 6.3 Si la communication de documents est requise par la loi ou par une autorité compétente, le client en informera LegalL@B préalablement, sauf si la loi le lui interdit.

7 Honoraires, frais et facturation

7.1 Provisions – Tout mandat donné par le client à LegalL@B peut donner lieu à une provision destinée à couvrir les frais et honoraires initiaux. Le montant de la provision est payable dès l'ouverture du dossier et préalablement à l'accomplissement de toute prestation par LegalL@B.

7.2 Honoraires – En principe, les honoraires sont calculés par unité de six (6) minutes sur la base des taux horaires, lesquels peuvent varier de 180 EUR/h à 300 EUR/h. Ces taux horaires peuvent être revus par LegalL@B, par exemple annuel et peuvent être augmentés d'un honoraire de résultat.

7.3 Frais internes (téléphone, copies, secrétariat, courriers, etc.) – Les frais internes ne seront pas facturés au client. Toutefois, si le client demande expressément à LegalL@B d'acquérir un quelconque équipement informatique (hard- ou software) spécifique afin de fournir des services à ce client, le coût de ces acquisitions, ainsi que tout service ou abonnement y lié, sera facturé au client sur présentation des bons de commande correspondants. LegalL@B ne fournira aucun service avant que la ou les facture(s) relatives à l'acquisition de cet équipement spécifique n'aient été payé(es) et que l'équipement n'ait ensuite été commandé, livré et mis en service.

7.4 Frais externes (déplacement ou logement en dehors de la Région de Bruxelles-Capitale, dépens et débours judiciaires et procéduraux, dépens spécifiques (traduction, évaluation par un expert, consultation de professionnels externes à LegalL@B, création d'une data room, etc.), courriers recommandés et transport, etc.) – Les frais externes seront facturés au client au prix coûtant.

7.5 Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) – Tout taux horaire ou prix forfaitaire annoncé par LegalL@B s'entend hors TVA. La TVA sera appliquée au taux indiqué sur la facture.

7.6 Facturation – La facturation des frais et honoraires intervient en principe mensuellement, sauf si un intervalle alternatif est convenu, par l'émission d'une facture accompagnée d'un détail des prestations et des frais encourus pendant la période couverte par la facture. Plaintes concernant la facturation doivent être formulées dans les cinq (5) jours.

7.7 Conditions de paiement – Toute facture est payable à sa réception. La facture sera considérée échue au cas où elle n'aurait pas été payée dans les quatorze (14) jours de sa date d'émission, sauf en cas d'indication contraire sur la facture. En cas de paiement tardif, des intérêts seront facturés au client sans mise en demeure préalable, à dater de la date d'échéance de la facture, à un taux annuel de 10%, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 10% (minimum 50 EUR).

7.8 Clôture du dossier - Lorsqu'un dossier est terminé, LegalL@B établit un décompte final.

8 Responsabilité

8.1 En toutes circonstances, la responsabilité professionnelle de LegalL@B est limitée aux montants couverts par son assurance responsabilité professionnelle.

8.2 Il peut être souscrit à une couverture additionnelle spécifique, à la requête du client (p.ex. de manière à satisfaire aux conditions générales du client en ce qui concerne le droit applicable ou la juridiction compétente). Dans ce cas, le client se verra imputer les coûts de pareil couverture additionnelle.

8.3 Si des services doivent être prestés en dehors du champ d'application géographique qui découle de l'assurance responsabilité professionnelle mentionnée à l'article 8.1, le client se verra imputer les coûts des couvertures additionnelles requises afin d'assurer une couverture suffisante dans l'aire géographique concernée.

8.4 Si, pour quelque raison que ce soit, l'assureur n'effectue pas de paiement dans le cadre des polices d'assurance mentionnées dans les articles 8.1 à 8.3, toute éventuelle responsabilité de LegalL@B sera plafonnée à un montant égal au montant facturé par LegalL@B dans le dossier concerné au cours de l'année concernée.

9 Droit de tiers

9.1 Le contrat ou la relation entre le client et LegalL@B ne crée ni ne donne lieu à un quelconque droit dans le chef de tiers.

9.2 Aucune tiers n'a le droit d'exécuter ou de se baser sur le contrat ou la relation mentionnés à l'article 9.1, qui ne confère aucun droit ou bénéfice à l'égard de tierces parties, que ce soit de manière directe ou indirecte, explicite ou implicite.

10 Dédommagement par le client pour les plaintes de tiers

10.1 Le client tiendra LegalL@B indemne et la garantira contre toutes actions, réclamations ou poursuites judiciaires de quelque nature que ce soit, intentées par des tiers, qui résulteraient de ou qui seraient relatives, directement ou indirectement, au travail ou aux services prestés ou à prester par ou pour le compte de LegalL@B pour le client, excepté en cas de faute intentionnelle ou de négligence grave établies dans le chef de LegalL@B.

11 Informations privées

11.1 Dans le cadre du mandat dont Legall@B est investi par le client, Legall@B veille à ce que les informations privées relatives à ses clients ou à des tiers soient protégées et fait en sorte que la confidentialité des données qui lui sont fournies, ou auxquelles elle a accès, soit assurée.

11.2 Le traitement de données personnelles est effectué conformément à la législation sur la protection de la vie privée et le traitement automatique des données personnelles.

11.3 Legall@B prend les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles du client contre le traitement non autorisé ou illégal et contre perte accidentelle, destruction, modification ou dommage.

11.4 Legall@B applique une politique de protection des données.

12 Archivage de dossiers

12.1 Legall@B est tenue par la loi d'archiver tous ses dossiers à leur clôture. Les preuves originales, ou les documents qui ont été fournis à Legall@B peuvent être renvoyés au client, à sa requête.

12.2 Les archives sont conservées pour une durée de cinq (5) ans à partir de la date de clôture du dossier.

13 Droit applicable et for compétent

13.1 La relation juridique à laquelle les présentes conditions générales s'appliquent est régie par et interprétée conformément au droit belge, à l'exclusion de tout autre droit.

13.2 Sous la réserve expresse des prérogatives des autorités ordinales, tout éventuel différend judiciaire sera soumis à la juridiction exclusive des cours et tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles, en Belgique.

13.3 Nonobstant ce qui précède, Legall@B se réserve le droit d'initier des procédures auprès de n'importe quelle juridiction compétente dont ressort le client.

LegalL@B General Terms and Conditions

1 Application of General Conditions

- 1.1 These General Conditions apply to all work performed or work that will be performed by or on behalf of the by Melanie Verroken (company number: 0817.212.330 and with legal seat Avenue Henri Jaspar 103, 1060 Brussels) d.b.a. and hereinafter referred to as “LegalL@B” and to all legal relationships between LegalL@B and third parties arising from or in connection with such work.
- 1.2 Entrusting LegalL@B with a file implies the client’s acceptance of the General Conditions for this first file as well as for all files assigned to LegalL@B by the client at a later date, without prejudice to any amendments that will be made to the General Conditions.
- 1.3 These General Conditions also apply to the advantage of the directors, managers, and shareholders of LegalL@B, as well as all persons who work or have worked for LegalL@B as Partner, of counsel, counsel, lawyer, associate, trainee, employee, advisor, third party agent, or in any other capacity whatsoever.
- 1.4 These General Conditions apply to the exclusion of all other conditions.
- 1.5 Each clause or term of these General Conditions constitutes a separate and independent provision. If any provision is judged to be void or unenforceable, the remaining provisions continue to be valid.

2 Assignment

- 2.1 LegalL@B can only be deemed to have been charged with a mandate after the explicit and specific confirmation of a request thereto, explicitly accepted by LegalL@B and, if need be, validated by the client itself.
- 2.2 Without prejudice to a derogation explicitly confirmed in writing and in advance by LegalL@B, a mandate will not take effect until the retainer on fees and expenses will have been paid in full.

3 Identity of the client

- 3.1 Under the Belgian 1993 Anti-money Laundering Act (the “Act”) and the rules of the Dutch Brussels Bar, LegalL@B is required to:
 - 1) identify and verify the identity of its clients as well as the file’s ultimate beneficiaries;
 - 2) exercise continuous vigilance concerning elements that might be indicative of money laundering or terrorism financing; and
 - 3) report to the President of the Dutch Brussels Bar, if any money laundering or terrorism financing is suspected, who can in turn inform the Financial Intelligence Processing Unit (Cellule de Traitement des Informations Financières/Cel voor Financiële Informatieverwerking) about the facts of the suspicious file or transaction.
- 3.2 To comply with the abovementioned rules, clients must, upon request by LegalL@B, promptly submit any information required under the Act.

4 Independence

- 4.1 LegalL@B may, subject to strict compliance with the rules of professional secrecy, accept matters for other clients whose activities could be competing with those of the client.
- 4.2 LegalL@B may, subject to strict compliance with the rules of professional secrecy, represent other clients whose interests might conflict with those of pre-existing clients, in matters for which the pre-existing client does not consult LegalL@B on a regular basis.

5 Engaging services by third parties

- 5.1 In acting upon its mandate, LegalL@B may call upon the assistance of third parties.
- 5.2 LegalL@B shall exercise due care in selecting and engaging third parties and, to the extent appropriate, consult with the client in advance of the selection of such third parties.

6 Secrecy, transfer and use of materials

- 6.1 Materials produced by LegalL@B for the client are covered by LegalL@B’s duty of professional secrecy and are reserved for the exclusive use of those to whom such materials are addressed. The materials are produced for the benefit and information of the client only.
- 6.2 Materials produced for the client may not be copied, referred to, or disclosed, in whole or in part without LegalL@B’s prior written consent, unless such communication or reproduction is required by law or by a competent regulatory authority or if it is reproduced for the client’s own internal purposes.
- 6.3 If communication of the materials is required by law or by a competent regulatory authority, the client agrees to inform LegalL@B in advance, unless explicitly prohibited by law.

7 Fees, expenses and invoicing

7.1 Retainers – Any mandate given by the client to LegalL@B can give rise to a retainer, destined to cover initial fees and expenses. The amount of the retainer is payable at the start of the mandate and prior to the performance of any service by LegalL@B.

7.2 Fees – Fees are in principle calculated per unit of six (6) minutes based on standard hourly rates, ranging from 180 EUR/h to 300 EUR/h. The applicable hourly rates can be reviewed by LegalL@B, e.g. on a yearly basis, and can be increased with a success fee.

7.3 Internal expenses (telephone, copies, secretarial work, mail, etc.) – Internal expenses will not be invoiced to the client. However, if the client specifically requests LegalL@B to acquire any type of dedicated hardware and/or software to deliver its services to the client, the cost of these acquisitions, as well as of any related service or subscription fees, will be invoiced to the client upon presentation of the corresponding purchase orders. LegalL@B will not start rendering the services prior to the invoice(s) related to the financing of the dedicated equipment have been paid, the equipment being subsequently ordered, delivered and taken into service.

7.4 External expenses (travel and/or accommodation outside the Brussels area, judicial and procedural costs, specific expenses (translation, expert assessments, consultation of professionals outside of our firm, creation of a data room), registered mail and shipping, etc.) – External expenses will be invoiced to the client at the cost price.

7.5 Value added tax (VAT) – Any hourly rate or fixed-fee quoted by LegalL@B does not include VAT. VAT will be applied at the applicable rate on the invoice.

7.6 Invoicing – Fees and expenses are invoiced on a monthly basis, unless a different interval is agreed upon, by sending the client an invoice with an overview of the services rendered and expenses incurred during the indicated period. Complaints regarding invoices have to be communicated within five (5) days.

7.7 Payment terms – All invoices are due and payable upon receipt. They shall be considered past due if not paid within fourteen (14) days from the date appearing on the invoice, unless otherwise indicated on the invoice. In case of late payment, interest will be charged to the client automatically and without prior notice starting from the due date and at a yearly rate of 10%, as well as liquidated damages of 10% (minimum 50 EUR).

7.8 End of file – When a file is completed, we prepare a final statement.

8 Liability

8.1 In all circumstances, our professional liability is limited to the amounts covered by our professional liability insurance.

8.2 Additional coverage can be subscribed on an *ad hoc* basis if required by the client (e.g. in order to satisfy the client's terms and conditions with respect to the applicable law and/or jurisdiction), who will then be charged for the costs of such additional coverage.

8.3 If services are to be performed outside the geographic scopes following from the professional liability insurance referred to in article 8.1, the client will be charged for the costs of additional coverage required to ensure sufficient coverage in the relevant geographic area.

8.4 If, for whatever reason, the insurer makes no payment under the insurance policies any liability shall be limited to a sum equal to the amount invoiced by LegalL@B in the file concerned in the relevant year.

9 Rights of third parties

9.1 The contract or relationship between the client and LegalL@B does not create or give rise to any third party rights.

9.2 No third party has any right to enforce or rely on the contract or relationship mentioned in article 9.1 which does not confer any right or benefit to any third party, directly or indirectly, expressly or implicitly.

10 Indemnification by client for third party claims

10.1 The client indemnifies LegalL@B and holds LegalL@B harmless from and against all claims, demands, and actions of any nature brought by third parties resulting directly or indirectly from or relating to the work or services performed or to be performed by or on behalf of LegalL@B for the client, except if willful misconduct or gross negligence on the part of LegalL@B is found.

11 Privacy

11.1 In the framework of the mandate entrusted to LegalL@B by the client, LegalL@B sees to it that the privacy of its clients or third-parties is protected and that the secrecy is ensured for the data which have been provided to LegalL@B or to which LegalL@B has access.

11.2 The processing of personal data is done in accordance with the rules on the protection of the privacy with regard to automatic processing of personal data.

11.3 LegalL@B takes appropriate technical and organizational measures to protect the client's personal data against unauthorized or unlawful processing and against accidental loss, destruction, amendment of, or damage.

11.4 LegalL@B applies a privacy policy.

12 Archival of files

12.1 LegalL@B is obliged by law to archive all files once the file is closed. The original evidence or documents that have been entrusted to LegalL@B can be returned to the client upon request.

12.2 Archives are kept for a period of five (5) years from the matter's closing date.

13 Governing law and forum

13.1 The legal relationship to which these General Conditions apply shall be governed by and construed in accordance with Belgian law, to the exclusion of all other laws.

13.2 All disputes are to be submitted to the exclusive jurisdiction of the competent courts in Brussels, Belgium, which will exclusively hear and decide on the dispute.

13.3 Notwithstanding the above, LegalL@B reserves the right to commence proceedings in any competent court in the client's jurisdiction.